

Les fondamentaux du management individuel (2 jours)

PROGRAMME DE FORMATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue du stage, le participant sera capable :

- De pratiquer l'écoute active pour créer un climat de confiance
- De faire un feedback positif en cas de progrès ou de succès
- De débriefer une erreur dans une logique de développement des compétences
- De rappeler une règle afin de supprimer un comportement hors-jeu
- De briefer et débriefer avant et après une mission à enjeu pour développer l'autonomie de ses collaborateurs
- De mener un entretien de remotivation
- D'animer des points réguliers individuels ritualisés (1:1)

CONTENU :

Jour 1 :

- Qu'est-ce que le management:
 - Les pré-requis, les postures et les savoirs faire;
 - L'importance de la communication
- Les conditions pour créer un climat de confiance:
 - La motivation
 - L'écoute active, levier de mise en énergie
- Le feedback en cas de succès ou de progrès
- Le feedback en cas d'erreur:
 - Notion d'erreur
 - Comment faire un debriefing d'erreur
- Le rappel de règle en cas de comportement hors-jeu:
 - Notion de faute
 - Comment faire un rappel de règle

Jour 2 :

- Le développement de l'autonomie des collaborateurs:
 - Les étapes de l'apprentissage
 - Le briefing pour générer la confiance
 - Le débriefing pour capitaliser sur les apprentissages
- La démotivation:
 - Les signes de la démotivation
 - Comment mener un entretien de remotivation
- Les entretiens individuels ritualisés :
 - Différence entre management réactif et ritualisé
 - Préparation et bonnes pratiques pour mener des entretiens individuels motivants

Pré-requis : Aucun

Horaires : 9h/ 17h30

Durée : 14 heures / 2 jours

Date : A définir avec vous

Public : Tout public

Groupe max : 10 personnes

Intervenant : Consultant formateur

Modalités : En présentiel ou à distance (via Zoom). Si en présentiel: Dans vos locaux ou dans des locaux loués par nos soins (surcoût à prévoir).

Inscription et délai d'accès : Inscription par mail (cf contact). Planification en concertation avec l'entreprise.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : en cas de location de salle, les locaux seront accessibles aux PMR. Nous préciser en amont de l'existence d'autres besoins spécifiques.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES:

- Un questionnaire à remplir et renvoyer en amont par les participants pour comprendre leurs attentes et identifier les situations qui pourront alimenter les mises en situation (15 minutes max)
- Enseignements théoriques : projection support, paper-board, vidéos
- Exercices individuels ou en sous-groupes,
- Mise en situation et entraînements sur chaque outil présenté, issus des situations vécues par les managers
- Matériels et outils utilisés: chaises et tables, vidéo projecteur, paper board et/ou tableau blanc, zoom si à distance et outil collaboratif à distance type klaxoon et PADLET
- Remise aux participants du support de formation et du lien vers le PADLET de la formation.

ASPECTS ADMINISTRATIFS

- Conclusion d'une convention de formation professionnelle en amont de la formation
- Au terme de la formation: Remise d'une feuille de présence/ attestation d'assiduité et d'une attestation de formation



SUIVI ET EVALUATION DES RESULTATS ET DE LA FORMATION:

- Contrôle des acquis par l'intervenant tout au long de la formation par des exercices et des quizz
- Evaluation à chaud et à froid de la satisfaction des participants
- Attestation de formation



TARIF

3600 € HT/ 2 jours (ingénierie pédagogique incluse)



INSCRIPTION, CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET REFERENT HANDICAP:

Christel Favier
cfavier@wax-cf.fr
0603156065

wax