

## Mieux se connaître avec le Process Communication Model® (1 jour)

### PROGRAMME DE FORMATION

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- A l'issue du stage, le participant sera capable :
- De reconnaître les différents profils de personnalité PCM : les points forts, les besoins psychologiques et les canaux de communication.
  - De caractériser les séquences de stress des différents types de personnalité

#### CONTENU :

- Les origines du Modèle
- Les piliers du Process Communication Modèle
- La structure de personnalité : notions d'immeuble et d'ascenseur,
- Les notions de perception, de canaux de communication et de partie de personnalité
- Les 6 types de personnalité
- Découverte de votre inventaire de personnalité
- Les séquences de stress
- Entraînement à reconnaître les différents types de personnalité et leur séquence de stress

**Pré-requis:** Aucun

**Horaires :** 9h/ 17h30

**Durée :** 7 heures

**Date:** A définir avec vous

**Public :** Tout public

**Groupe max :** 10 personnes

**Intervenant :** Formateur certifié Process Communication Model®

**Modalités :** En présentiel ou à distance (via Zoom). Si en présentiel: Dans vos locaux ou dans des locaux loués par nos soins (surcoût à prévoir).

**Inscription et délai d'accès :** Inscription par mail (cf contact). Planification en concertation avec l'entreprise.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** en cas de location de salle, les locaux seront accessibles aux PMR. Nous préciser en amont de l'existence d'autres besoins spécifiques.

#### METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES:

- Un questionnaire à remplir en amont pour établir l'inventaire de personnalité de chaque participant, selon le Process Communication Model® + un questionnaire pour identifier les attentes
- Enseignements théoriques : projection support, paper-board, vidéos
- Exercices individuels ou en sous-groupes,
- Exercices et quizz via l'application Klaxoon ou Kahoot
- Entraînements sous forme ludique
- Matériels et outils utilisés: chaises et tables, vidéo projecteur, paper board et/ou tableau blanc, zoom si à distance et outil collaboratif à distance type klaxoon et PADLET
- Remise aux participants du support de formation et du lien vers le PADLET de la formation.

#### ASPECTS ADMINISTRATIFS

- Conclusion d'une convention de formation professionnelle en amont de la formation
- Au terme de la formation: Remise d'une feuille de présence/ attestation d'assiduité et d'une attestation de formation

#### SUIVI ET EVALUATION DES RESULTATS ET DE LA FORMATION:

- Contrôle des acquis par l'intervenant tout au long de la formation par des exercices et des quizz
- Evaluation à chaud et à froid de la satisfaction des participants
- Attestation de formation

#### € **TARIF**

1800 € HT/ 1 jour

142€ HT /profil de personnalité établi



#### **INSCRIPTION, CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET REFERENT HANDICAP:**

Christel Favier  
cfavier@wax-cf.fr  
0603156065